

TENTO VZOR NENÍ MOŽNÉ UPRAVOVAT. POKUD POTŘEBUJETE VZOR K VYPLNĚNÍ, STÁHNĚTE SI JEJ VE FORMÁTU [DOC \(MS WORD\)](#).

SMLOUVA O MLČENLIVOSTI

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ust. § 1746 odst. 2. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**smlouva**“) mezi těmito smluvními stranami

[jméno a příjmení nebo název společnosti oprávněného]

[datum narození nebo IČO oprávněného]

[bytem nebo se sídlem oprávněného]

[v případě společnosti doplňte: např. zastoupená Karlem Novákem, jednatelem]

(dále jen jako „**oprávněný**“)

a

[jméno a příjmení nebo název společnosti povinného]

[datum narození nebo IČO povinného]

[bytem nebo se sídlem povinného]

[v případě společnosti doplňte: např. zastoupená Karlem Novákem, jednatelem]

(dále jen jako „**povinný**“)

I. Úvodní ustanovení

1. [popis projektu oprávněného] (dále jen „**projekt**“).
2. Smluvní strany jsou si vědomy, že během spolupráce na projektu budou ze strany oprávněného zpřístupněny povinnému důvěrné informace o produktech a pracovních postupech oprávněného. Oprávněný má zájem chránit tyto informace před jejich zveřejněním. Povinný je s tímto požadavkem ze strany oprávněného srozuměn.
3. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu za účelem ochrany veškerých důvěrných informací, které budou povinnému zpřístupněny v rámci spolupráce na projektu. Za informaci zpřístupněnou oprávněným se považují i informace zpřístupněné osobami spřízněnými s oprávněným, jako osoby s právním nebo faktickým vztahem k oprávněnému, zejména její společníci, členové volených orgánů, zaměstnanci, poradci, konzultanti nebo jiní spolupracovníci.

II. Důvěrné informace

1. Pro účely této smlouvy se důvěrnými informacemi rozumí jakékoliv informace o oprávněném, či o jeho obchodní činnosti, které se povinný dozvěděl či je obdržel nebo obdrží, a to v jakékoliv formě. Důvěrnými informacemi nejsou obecně známé či veřejně přístupné informace o oprávněném, pokud nebyly zveřejněny protiprávně či v rozporu s touto smlouvou.
2. Pro vyloučení všech pochybností smluvní strany prohlašují, že důvěrnými informacemi jsou

zejména:

- [důvěrá informace 1] ;
- [důvěrá informace 2] ;
- [důvěrá informace 3] ;
- [důvěrá informace 4] ;
- [důvěrá informace 5] ;
- [další důvěře informace] .

3. Důvěrnou informací dle této smlouvy není informace, o které oprávněný písemně uvede, že důvěrná není.
4. Oprávněný není povinen zvláště upozornit povinného na důvěrnost každé poskytnuté informace. Pokud bude mít povinný pochybnost o povaze informace, jakožto důvěrné, je povinen požádat oprávněného o sdělení, zdali se jedná o důvěrnou informaci. Nepožádá-li oprávněný o toto sdělení, má se v případě pochybností za to, že informace je důvěrná.

III. Povinnost mlčenlivosti

1. Povinný nesmí:

- zpřístupnit důvěrné informace jakékoli třetí osobě, s výjimkou ředitelů, manažerů a/nebo zaměstnanců povinného, kteří potřebují znát důvěrné informace k naplnění účelu, ke kterému byly důvěrné informace povinnému zpřístupněny, v rozsahu, který je k naplnění takového účelu nezbytný (tyto osoby společně dále jako „**zaměstnanci**“);
- používat důvěrné informace v rámci svého podnikání, investování či jiné činnosti ve svůj prospěch, či v rámci podnikání, investování či jiné činnosti třetí strany či ve prospěch třetí strany.

2. Povinný se zavazuje:

- nezveřejnit důvěrné informace, zachovat o nich mlčenlivost a neumožnit k nim přístup třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu oprávněného;
- zajistit, aby nedošlo k úniku, zveřejnění a šíření důvěrných informací, a činit veškeré nezbytné kroky k ochraně důvěrných informací;
- používat důvěrné informace výlučně k účelům, k jakým byly oprávněným poskytnuty;
- umožnit oprávněnému kontrolu zacházení s důvěrnými informacemi, a to i ve svém sídle či provozovně;
- řídit se pokyny oprávněného k zachování mlčenlivosti ohledně důvěryhodných informací;
- informovat oprávněného o jakémkoliv porušení povinnosti mlčenlivosti, a to bezodkladně poté, kdy se povinný o porušení povinnosti mlčenlivosti dozví;
- poučit své zaměstnance o povaze důvěrných informací a o povinnostech, které se s nimi pojí.

IV. Výjimky ze zákazu povinnosti mlčenlivosti

1. Omezení podle čl. III. této smlouvy neplatí pro zpřístupnění a/nebo sdělení důvěrných informací vyžadovaných příslušným soudem, správním orgánem či jiným orgánem oprávněným na základě platného právního předpisu.
2. Povinný je oprávněn zpřístupnit a/nebo sdělit důvěrné informace za podmínek předvídaných v předchozím odstavci této smlouvy, pokud o tom v rozsahu povoleném právními předpisy informuje oprávněného a vezme v úvahu následné požadavky ze strany oprávněného týkající se načasování, obsahu a způsobu takového zpřístupnění a/nebo sdělení.
3. Povinný je povinen písemně informovat oprávněného bezodkladně poté, co se dozví o tom, že může dojít k realizaci povinnosti zpřístupnit či sdělit informace podle čl. IV. této smlouvy.

V. Vrácení a zničení důvěrných informací

1. Pro vyloučení pochybností povinný potvrzuje, že důvěrné informace dle této smlouvy, bez ohledu na způsob a podobu jejich zpřístupnění, zůstávají ve výhradním vlastnictví oprávněného, resp. jejich poskytnutím se nijak nemění rozsah práv oprávněného k důvěrným informacím.
2. Neprodleně po písemné výzvě oprávněného, nejpozději do 3 pracovních dnů, po obdržení písemné výzvy, se povinný zavazuje podle instrukcí oprávněného vrátit, zničit nebo trvale vymazat veškeré dokumenty v jakékoli podobě obsahující důvěrné informace, které:
 - povinný získal na základě nebo v souvislosti s touto smlouvou,
 - byly vytvořeny povinným a obsahují důvěrné informace,
3. Neprodleně po písemné výzvě oprávněného, nejpozději do 3 pracovních dnů, po obdržení písemné výzvy, se povinný zavazuje zajistit, že každý zaměstnanec, který má k dispozici a/nebo vytvořil dokument obsahující důvěrné informace, bude postupovat v souladu s čl. V. odst. 2. této smlouvy.
4. Vrácení, zničení či trvalé vymazání důvěrných informací se povinný zavazuje oprávněnému prokázat přiměřeným způsobem.

VI. Sankční ujednání

1. Smluvní strany se dohodly na utvrzení závazků povinného dle této smlouvy prostřednictvím smluvní pokuty.
2. Poruší-li povinný jakoukoliv povinnost stanovenou touto Smlouvou v článku III., IV. nebo V., zaplatí oprávněnému za každé jednotlivé porušení smluvní pokutu ve výši [výše smluvní pokuty] Kč.
3. Smluvní pokuta je splatná uplynutím [číslovka splatnost smluvní pokuty] dnů ode dne jejího písemného uplatnění u povinného.
4. Řádným doručením povinnému je osobní předání, zaslání prostřednictvím držitele poštovní licence nebo ověřenou elektronickou zprávou na adresu povinného. Dnem doručení se rozumí den přijetí zásilky nebo také den odmítnutí přijetí zásilky.
5. Uplatněním smluvní pokuty není dotčeno právo oprávněného na náhradu vzniklé škody. Závazek povinného k zaplacení smluvní pokuty trvá i po zániku této smlouvy.

VII. Závěrečná ujednání

1. Každá smluvní strana je povinna nést veškeré náklady a výdaje, které jí vznikly v souvislosti s uzavřením a plněním dle této smlouvy sama.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a je uzavřena na dobu určitou, a to do [datum trvání smlouvy] .
3. Tato smlouva, jakož i práva a povinnosti vzniklé na základě této smlouvy nebo v souvislosti s ní, se řídí právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem v platném znění.
4. Smluvní strany prohlašují, že pokud se kterékoli ustanovení této smlouvy nebo s ní související ujednání či jakákoli její část ukáží být neplatnými či se neplatnými stanou, neovlivní tato skutečnost platnost smlouvy jako takové. V takovém případě se smluvní strany zavazují nahradit neplatné ustanovení ustanovením platným, které se svým účelem nejvíce podobá neplatnému ustanovení.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, každý s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom (1) vyhotovení.
6. Tuto smlouvu lze doplňovat nebo měnit pouze písemnými, číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
7. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely ze své pravé, svobodné a vážně míněné vůle, nikoliv v tísní nebo za jinak nápadně nevýhodných podmínek. Dále smluvní strany

prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím uzavřením přečetly, jejímu obsahu zcela porozuměly a bezvýhradně s ním souhlasí a na důkaz toho k ní připojují své vlastnoruční podpisy.

V [město podpisu oprávněného] dne [datum podpisu oprávněného]

.....

[jméno a příjmení nebo název oprávněného]

[v případě společnosti doplňte: např. zastoupená Karlem Novákem, jednatelem]

V [město podpisu povinného] dne [datum podpisu povinného]

.....

[jméno a příjmení nebo název povinného]

[v případě společnosti doplňte: např. zastoupená Karlem Novákem, jednatelem]

POTŘEBUJETE POMOCI?

PORAĎTE SE S ADVOKÁTEM

CENA ZA KONZULTACI: 600 Kč / 15 min.

KDO JSEM?

Advokát zapsaný v České advokátní komoře s desetiletou zkušeností v oboru. S více než 300 pětihvězdičkovými recenzemi **jsem nejlépe hodnoceným advokátem na platformách Google a Seznam (Firmy.cz)**. Na zkušenosti těch, kteří mých služeb využili před Vámi, se můžete podívat [zde](#) (Google recenze), [zde](#) (Seznam) nebo [zde](#) (Facebook).

KONTAKTUJTE MNE IHNEDE

- tel: **604 99 11 88** (Po-Pá 9-17 hod.)
- email: adam@tosovsky-advokat.cz
- kancelář: Říční 10, Praha 1-Malá Strana

Mgr. Adam Tošovský,
advokát, č. ev. ČAK 16445
www.tosovsky-advokat.cz