

**TENTO VZOR NENÍ MOŽNÉ UPRAVOVAT. POKUD  
POTŘEBUJETE VZOR K VYPLNĚNÍ, STÁHNĚTE SI JEJ VE  
FORMÁTU DOC (MS WORD).**

**OZNÁMENÍ PŘEKÁŽEK V PRÁCI NA STRANĚ ZAMĚSTNANCE**

[jméno a příjmení nebo název zaměstnavatele]  
[adresa zaměstnavatele]

[oslovení] [jméno zaměstnavatele] ,

tímto Vám jako váš zaměstnanec oznamuji, že se [datum překážek v práci] nedostavím do práce z důvodu důležité osobní překážky v práci, konkrétně [specifikace překážek v práci] .

V souvislosti s výše uvedeným vás zároveň žádám o náhradu mzdy za [dny za které náleží náhrada mzdy] .

S pozdravem,

V [město podpisu zaměstnance] dne [datum podpisu zaměstnance]

.....

[jméno a název zaměstnance]

## **POTŘEBUJETE POMOCI?**

### **PORAĎTE SE S ADVOKÁTEM**

**CENA ZA KONZULTACI: 600 Kč / 15 min.**

### **KDO JSEM?**

Advokát zapsaný v České advokátní komoře s desetiletou zkušeností v oboru. S více než 300 pětihvězdičkovými recenzemi **jsem nejlépe hodnoceným advokátem na platformách Google a Seznam (Firmy.cz)**. Na zkušenosti těch, kteří mých služeb využili před Vámi, se můžete podívat [zde](#) (Google recenze), [zde](#) (Seznam) nebo [zde](#) (Facebook).

### **KONTAKTUJTE MNE IHNEDE**

- tel: **604 99 11 88** (Po-Pá 9-17 hod.)
- email: [adam@tosovsky-advokat.cz](mailto:adam@tosovsky-advokat.cz)
- kancelář: Říční 10, Praha 1-Malá Strana

**Mgr. Adam Tošovský,**  
advokát, č. ev. ČAK 16445  
[www.tosovsky-advokat.cz](http://www.tosovsky-advokat.cz)